

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №1»

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ №1
Приказ №1 от 04.09.2018



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №1
Н. И. Лунина
Приказ № 60/2 от 04.09.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
РАБОТНИКОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №1»**

1. Общие положения

- Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273, Уставом Учреждения.
- Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления, представляющего полномочия всех работников Учреждения.
- В состав общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.
- Общее собрание работников осуществляет свою деятельность в соответствии с

законами и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения

- Деятельность членов общего собрания основывается на принципах добровольности участия в его работе, на общественных началах, коллегиальности принятия решения, гласности.
- Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми работниками.
- Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников, принимаются на его заседании, утверждаются заведующим Учреждением.
- Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи общего собрания работников

- Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- Реализация права Учреждения на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации трудовых отношений, образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция общего собрания работников

К компетенции общего собрания работников относится:

- разработка и принятие Устава Учреждения, изменения и дополнения вносимые в него;
- заслушивание отчетов заведующего Учреждением о выполнении уставных задач;
- разработка и принятие локальных нормативных актов в соответствии с компетенцией, определенной действующим законодательством;
- избрание комиссий по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников в Учреждении;
- организации работы в Учреждении по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и воспитанников;
- заслушивание: актов выполнения соглашений по охране труда, результатов работы комиссий по охране труда, административно общественного контроля;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- заслушивание отчетов заведующего Учреждением об использовании субсидий, субвенций, внебюджетных средств;
- ознакомление с результатами проверок деятельности Учреждения государственными и муниципальными органами, органами надзорно-контрольной деятельности, выполнением мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений в работе;
- принятие необходимых мер в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления.
- выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

4. **Организация деятельности общего собрания работников**

- В заседании общего собрания работников принимают участие все работники Учреждения. На общее собрание работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- Для ведения общего собрания работников открытым голосованием избирается его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

- **Председатель общего собрания:**
 - организует деятельность общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год.
- Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию заведующего Учреждением или по заявлению не менее половины членов собрания, поданному заведующему в письменной форме.
- Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют более 50% списочного состава работников Учреждения.
- Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием, большинством голосов.
- Решения общего собрания работников (не противоречащее законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам), обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

5. Права общего собрания работников

- 5.1. Общее собрание работников имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением в пределах своей компетенции;
 - принимать необходимые меры, в рамках действующего законодательства, администрацию и работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничении самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
 - создавать временные или постоянные комиссии по трудовым спорам, определять сроки их полномочий.
- 5.2. Каждый член общего собрания работников имеет право:
- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее половины членов собрания;
 - при несогласии с решением общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

- принимать участие в обсуждении и принятии решений общего собрания работников;
- вносить предложения о рассмотрении отдельных вопросов в рамках компетенции общего собрания работников;
- выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания общего собрания работников;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе общего собрания работников информации по вопросам, относящимся к его компетенции.

6. Обязанности и ответственность членов Общего собрания работников

- Общее собрание работников несет ответственность за своевременное принятие и

выполнение решений, входящих в его компетенцию, за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним полномочий.

- Члены Общего собрания работников, в случае принятия решений, влекущих

нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Члены Общего собрания работников обязаны присутствовать на его заседаниях.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с органами самоуправления Учреждением.

- Представители общего собрания работников участвуют в заседаниях органов самоуправления:
- представляют на ознакомление материалы, готовящиеся к обсуждению и принятию Общим собранием работников;
- вносят предложения и дополнения по этим вопросам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания работников и приглашенных лиц;
- вынесенное решение.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы общего собрания работников ведутся в электронном варианте, подписываются его председателем и секретарем, нумеруются постранично, прошнуровываются.

8.6. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах Учреждения, в соответствии с номенклатурой дел, и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 6 (шесть) листов
Должность Заведующий
Учебно-методический кабинет
Подпись Мухоморова Н.И. /

